

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 2
от «27» октября 2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ»
И.И. Красноперова
1601003287

Введено в действие
Приказ № 34 от «27» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение .
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Азевская основная общеобразовательная школа Агрызского
муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок приёма граждан в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» (далее – Школа) на обучение по основным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Федеральным законом от 19.02.1993 года №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; - Федеральным законом от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся

из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 12 сентября 2020года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования»
- Уставом МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ».

1.4. Правила приёма в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

1.5. МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Агрызского муниципального района о закреплении МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» территориями муниципального района на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» Школа визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Агрызского муниципального района».

1.8. МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» о приёме лица на обучение в школу или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в школу.

2.Порядок приема детей в дошкольную группу

2.1. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.

2.2. Зачисление детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется по результатам комплектования в автоматизированной системе «Электронный детский сад»

Приём детей в дошкольную группу Учреждения производится директором. Для зачисления ребёнка в дошкольную группу Учреждения родителям (законным представителям) необходимо предъявить следующие документы:

- медицинское заключение установленной формы;
- заявление одного из родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (пункт 28, раздел III При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные группы Учреждения Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.3. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

2.4. Количество детей в дошкольной группе, т.е. наполняемость, определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.5. Комплектование дошкольных групп ведётся по разновозрастному принципу.

2.6. В дошкольную группу Учреждения в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих право на первоочередной приём в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. При приёме детей в дошкольную группу Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольном образовательном учреждении.

2.9. Зачисление ребёнка в дошкольную группу Учреждения оформляется приказом директора Учреждения по мере комплектования дошкольной группы.

2.10. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае болезни ребёнка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей). В договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребёнком (временное отсутствие родителей на постоянном месте жительства в связи с болезнью, командировкой и др.).

2.11. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.13. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, устанавливается Кабинетом министров Республики Татарстан.

2.14. В целях материальной поддержки семей воспитанников посещающих дошкольную группу Учреждения родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в соответствии с законодательством. Право на получение компенсации имеет один из родителей.

2.15. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Республики Татарстан.

2.16. Отчисление детей дошкольных групп из Учреждения оформляется приказом директора и соответствующей записью в книге учёта движения детей. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в Учреждении;
- за несвоевременное внесение (задолженность более одного месяца) родительской платы родителями (законными представителями) за содержание ребёнка;
- по причине отсутствия ребёнка в Учреждении более 30 дней подряд без уважительной причины;
- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.17. При отчислении детей из дошкольной группы Учреждения родители (законные представители) за 5 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом.

3. Прием в 1-е классы

3.1. В 1-ый класс МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьмилетнего возраста.

3.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя-Исполнительного комитета Агрызского муниципального района. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

3.3. Школа с целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.4. Приём граждан в 1 класс школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представления), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» осуществляет приём указанного заявления:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты ОО или электронной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законных представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка.
- дата и место рождения ребёнка.
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- Согласие на обработку данных ребёнка

Для зачисления ребенка в 1 класс в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в школу родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.11. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и заканчивается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается после 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в школе.

При приеме на имеющиеся свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в соответствии с п. 1.8 настоящего Положения, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

Приказы школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года

родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

4. Прием/зачисление учащихся в 1 - 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

4.1. Прием граждан в 1 - 9 классы МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» всех необходимых документов.

4.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) основания для зачисления (в порядке перевода из иной образовательной организации).

4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы.

4.6. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие

отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

4.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.14. Приказы МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.16. МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в школу

5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

- 5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.
- 5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ».
- 5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Азевская ООШ АМР РТ»
- 5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.
- 5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.
- 5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил.
- 5.7 Настоящее положение действует до момента принятия другого положения в новой редакции.